



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto  
T: 07 39 39 244  
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 430-12/2016 (407)

Datum: 18. 8. 2016

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za javno naročilo  
po postopku oddaje naročila male vrednosti

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju  
(ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,**  
**Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

**»Ureditev vadbenih površin v Portovalu«**

Avgust, 2016

## KAZALO VSEBINE:

### Razpisna dokumentacija:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
3. PRAVNA PODLAGA
4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
  - 4.6. Zaupnost in javnost podatkov
5. OBLIKA NASTOPA
  - 5.2. Skupna ponudba
  - 5.3. Ponudba s podizvajalci
  - 5.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
6. OBVEZNI POGOJI
  - 6.1. Osnovna sposobnost
  - 6.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti
  - 6.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost
  - 6.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika
7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI
8. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
  - 8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
9. POGODBA
10. JAVNO ODPIRANJE PONUDB, PREGLED PONUDB
11. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI
12. PONUDBENA CENA
  - 11.1. Ponudbena cena
13. RAČUNSKÉ NAPAKE, NEOBIČAJNO NIZKA CENA
14. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE
15. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE
16. VELJAVNOST PONUDBE
17. POUK O PRAVNEM SREDSTVU
18. KAZALO PONUDBE
19. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

### Tehnični del razpisne dokumentacije:

- 1) Popis del,
- 2) Arhitektura,
- 3) PZI načrti,
- 4) Gradbeno dovoljenje.



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto  
T: 07 39 39 244  
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 430-12/2016 (407)  
Datum: 18. 8. 2016

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1.1. Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

### 1.2. Postopek:

Postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

### 1.3. Predmet:

Javno naročilo gradnje: »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, vse skladno z razpisno dokumentacijo, popisom del in skicami ureditve, ki so priloga.

1.4. Naročnik je objavil obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil, [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), dne 18.8.2016, številka objave: JN00004731/2016-W01.

1.5. Naslov spletne strani naročnika: <http://www.novomesto.si>.

1.6. Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika, je 430-12/2016.

### 1.7. Predložitev ponudb in javno odpiranje:

Ponudbe je potrebno oddati v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika najkasneje do **2.9.2016 do 10.00 ure**, na naslov naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave s kurirsko službo) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Javno odpiranje ponudb bo dne 2.9.2016, ob 12.00 uri, na naslovu naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, II. nadstropje, velika sejna soba.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, vendar brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

### 1.8. Pogajanja:

Naročnik bo v postopek javnega naročanja vključil pogajanja. Naročnik bo izvedel en krog pogajanj glede ponudbene cene, in sicer na način, da bo naročnik ponudnike pozval, da lahko ponudijo dodatni popust na ponudbeno vrednost iz predložene ponudbe. O datumu in kraju pogajanj bodo ponudniki obveščeni naknadno po e-pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi.

- 1.9. Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena (gradnja po klavzuli »fiksne cene na enoto mere«).
- 1.10. Naročnik bo za izvedbo predmetnega javnega naročila predvidoma pridobil sredstva Fundacije za šport. Naročnik si pridrži pravico zavrniti vse prejete ponudbe oziroma si pridrži pravico da predmetno javno naročilo ne odda ali ga odda v zmanjšanem obsegu, v kolikor bo ugotovil, da ne razpolaga z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- 1.11. Kontaktna oseba naročnika: Maja Mervar, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, telefonska številka: 07/39-39-295, e-mail: [maja.mervar@novomesto.si](mailto:maja.mervar@novomesto.si).

S spoštovanjem,

Gregor Macedoni,  
župan, l.r.

## 2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

- 2.1. Predmet javnega naročila so dela po popisu del, vse v skladu s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstna dela in objekte. Dela se bodo izvajala na območju športnega parka Portoval v Novem mestu.
- 2.2. Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del:
  - začetek prevzetih del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo,
  - zaključek vseh pogodbenih del: v roku 60 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo.
- 2.3. Zaključek vseh pogodbenih del pomeni izvršitev vseh gradbenih del ter drugih obveznosti izvajalca po pogodbi, s predajo uporabnega dovoljenja in z zapisniškim prevzemom objekta s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov.
- 2.4. Ponudniki morajo oddati ponudbo za vsa razpisana dela kot celoto (vsa dela po popisu). Variantne ponudbe ali ponudbe po sklopih niso dovoljene. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

## 3. PRAVNA PODLAGA

- 3.1. Javni razpis se izvaja na podlagi vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Pri izvedbi naročila se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji uporabljajo določbe ZJN-3.

## 4. POJASNILA GLEDE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati le preko Portala javnih naročil. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil.
- 4.2. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 29.8.2016 do 14.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, tj. najkasneje do **29.8.2016 do 10.00 ure**.
- 4.3. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.
- 4.4. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev ali sprememb razpisne dokumentacije. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
- 4.5. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve

za dopolnitve nepopolnih ponudb, povabilo na pogajanja ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala **po elektronski pošti in sicer na e-naslov kontaktne osebe ponudnika**, navedene v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla. Ponudniki so dolžni spremljati elektronski naslov, ki bo naveden v ponudbi in zagotoviti, da bo elektronska pošta dostavljena v delujoč elektronski poštni predal. Naročnik ne prevzema odgovornosti za spregled elektronske pošte, zamude ali napake pri dostavi elektronske pošte zaradi napak elektronskega poštnega predala ponudnika.

#### 4.6. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovna skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe ter pojasnila in dokazila o teh podatkih so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

### 5. OBLIKA NASTOPA

- 5.1. Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

V kolikor ponudnik priloži **samostojno ponudbo** (brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini), mora biti tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti predmetno naročilo.

#### 5.2. Skupna ponudba:

- 5.2.1. Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.
- 5.2.2. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-4 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.
- 5.2.3. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno, poklicno, ekonomsko in

finančno sposobnost ugotavlja za vsakega partnerja v ponudbi posebej; izpolnjevanje ostalih pogojev pa izpolnijo vsi partnerji v ponudbi kumulativno, vsi skupaj, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci:**

- 5.3.1. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 5.3.2. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. V navedenem primeru mora glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.
- 5.3.3. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.
- 5.3.4. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
- 5.3.5. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora imeti vsak podizvajalec izpolnjene pogoje za osnovno sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 6.1. in točka 6.2.). To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.
- 5.3.6. Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v roku 8 dni posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **5.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 6. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna dokazila in odpravo računskih napak.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- 6.1. Osnovna sposobnost,
- 6.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- 6.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost,
- 6.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika.

### 6.1. Osnovna sposobnost

6.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

6.1.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

6.1.3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov



ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.1.4. Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek in je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.1.6. Ponudnik (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne zapade pod določila, po katerih je naročniku z njim prepovedano poslovati.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

## **6.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 6.2.1. Ponudnik (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) mora biti vpisan v enega izmed poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Podpis obrazca Izjava o sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.2.2. Ponudnik (vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) mora naročniku dati soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc na obrazcu Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov, ki ga mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ter vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; vsaka taka oseba se mora tudi lastnoročno podpisati!

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR št. 7).

Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ne bo uspel preveriti v uradnih evidencah, bo ponudnik na naročnikov poziv v določenem roku predložil zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

### 6.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

- 6.3.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, ni imel blokiranih transakcijskih računov iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8) in potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte transakcijske račune subjekta ali ustrezen obrazec BON.

Potrdila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in se predložijo v originalu ali kopiji.

- 6.3.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) mora nuditi plačilni rok, ki je 30. dan po predložitvi in potrditvi računa/situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8).

### 6.4. Tehnična in strokovna sposobnost:

- 6.4.1. Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer mora razpolagati s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter mora imeti na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Podpis izjave o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR št. 9).

- 6.4.2. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb (upoštevati se datum končanja posla), uspešno in kvalitetno izvedel najmanj eno (1) zaključeno istovrstno gradnjo v višini istovrstnih gradbenih del vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Kot istovrstno gradnjo bo naročnik štel izgradnjo ali rekonstrukcijo/sanacijo objekta za šport, rekreacijo ali drugega objekta za prosti čas s klasifikacijo CC-SI: 241 po enotni klasifikaciji vrst objektov<sup>1</sup>, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z referenčnim naročnikom - investitorjem referenčnega dela.

Seštevanje referenčnih del v okviru več pogodb ne šteje za ustrezno po tem pogoju. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je naročil in financiral izvedbo referenčnega projekta.

Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:

Seznam referenc ponudnika (OBR-10),

Referenčna potrdila (OBR-11).

- 6.4.3. Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja predmeta javnega naročila sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skladu z določili ZGO-1, ki bo zajemala

<sup>1</sup> Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)

tudi predmet javnega naročila, in bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz točke 6.4.3. ponudnik priloži Izjavo o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR št. 12).

Priporočljivo je, da si ponudnik pred izdelavo ponudbe ogleda objekt, ker iz tega naslova v fazi izvajanja naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

## **7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI**

- 7.1. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil za izpolnjevanje zakonskih pogojev, ki so razlog za izključitev ali če ti ne zajemajo vseh primerov, navedenih v teh točkah, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **8. FINANČNA ZAVAROVANJA**

- 8.1. Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.
- 8.2. Pri skupni ponudbi predloži finančno zavarovanje nosilec posla, pri ponudbi s podizvajalci pa ponudnik kot glavni ponudnik.

### **8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

- 8.3.1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov.
- Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:  
Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13)  
Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR št. 14).
- 8.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
  - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
  - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,

- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami naročnika in v roku, tj. pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
- izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in zahtevani vsebini.

8.3.3. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi:**

8.4.1. Ponudnik jamči za solidnost gradnje 10 let in nudi splošni garancijski rok za izvedena dela 3 leta. Za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme, ki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet pogodbe.

8.4.2. Izvajalec mora naročniku po potrditvi končne situacije, vendar najkasneje na dan prevzema izvršenih del, izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Garancijska doba za odpravo napak v garancijskem roku je 3 leta od prevzema del, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku. Veljavnost garancije mora biti najmanj za en (1) dan daljša kot je garancijska doba.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR št. 15).

8.4.3. V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim

se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Finančna zavarovanja, ki jih bo ponudnik in izbrani izvajalec predložil naročniku, ne bodo smela bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije! Na predloženem instrumentu finančnega zavarovanja mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku in veljavnost zavarovanja v datumu!

## 9. GRADBENA POGODBA

- 9.1. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati na vsaki strani ter izjavo podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.  
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Vzorec pogodbe (OBR št. 16)

## 10. JAVNO ODPIRANJE PONUDB, PREGLED PONUDB

- 10.1. Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, **dne 2.9.2016 ob 12.00 uri** po lokalnem času naročnika.
- 10.2. Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb. **Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV kot izhaja iz II. točke obrazca številka 1 - obarvano besedilo v tabeli (skupaj z nepredvidenimi deli).** O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik. Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa. V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po e-pošti.
- 10.3. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik po pozivu naročnika ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 10.4. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca od ponudnikov zahteva



predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah (npr. pogodbe, poročilo pooblaščenega revizorja, listine v originalu itd.).

- 10.5. Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 11. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI

- 11.1. Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena (gradnja po načelu »fiksne cene na enoto«), po izvedenem postopku pogajanj (drugi odstavek 47. člena ZJN-3). Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe. Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna **končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja (postavka »skupaj z nepredvidenimi deli« po pogajanjih)**.
- 11.2. Naročnik bo izvedel z vabljenimi ponudniki en krog neposrednih pogajanj. Pogajanja bodo tekla glede skupne ponudbene cene (cena brez DDV in brez nepredvidenih del), in sicer na način, da bodo ponudniki pozvani, da lahko ponudijo dodatni popust na ponudbeno ceno iz predložene ponudbe. **Izhodišče za pogajanja bo ponudbena cena v EUR brez DDV kot izhaja iz II. točke obrazca številka 1 - obarvano besedilo v tabeli (postavka skupaj z nepredvidenimi deli)**. Obrazec za podajo ponudbe v postopku s pogajanjem bo pripravil naročnik in ga bo izročil vabljenim ponudnikom pred začetkom pogajanj. Vsak izmed ponudnikov bo v obrazec za podajo ponudbe, ki ga bo prejel s strani naročnika, vpisal ponujeni popust na skupno ponudbeno vrednost brez davka na dodano vrednost, ki jo je ponudil v svoji ponudbi, v odstotku, in ga izročil naročniku. Naročnik bo vse ponudnike, ki se bodo udeležili pogajanj, seznanil s ponujenim popustom s strani vsakega od ponudnikov. Ponudnik lahko v postopku s pogajanjem svojo končno ponudbeno vrednost samo zniža in je ne more povišati. Prav tako se tekom pogajanj cena posameznih postavk ne sme zvišati. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri izstavljenem računu (pri vsaki posamezni postavki predračuna). Po zaključenih pogajanjih bo naročnik od ponudnikov zahteval predložitev končne ponudbe v skladu s ponujenim in doseženim na pogajanjih. Obrazec za končno ponudbo bo pripravil naročnik in ga bo ponudnikom izročil po zaključenih pogajanjih.
- 11.3. Pogajanja bodo dokumentirana z zapisnikom o postopku s pogajanjem. Originalni izvod zapisnika o postopku s pogajanjem prejme naročnik, vsak izmed ponudnikov, ki se bo udeležil pogajanj pa prejme kopijo zapisnika.
- 11.4. O datumu in kraju pogajanj ter morebitnih podrobnejših navodilih bodo ponudniki iz točke 11.2. obveščeni naknadno po e-pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v ponudbi.
- 11.5. Oseba, ki se bo v imenu vabljenega ponudnika udeležila pogajanj bo morala pred začetkom postopka izročiti naročniku pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika, da se v imenu in za račun ponudnika lahko pogaja o ponudbeni ceni; zakoniti zastopniki ponudnika pa bodo izkazali svojo istovetnost z osebnim dokumentom.

Oseba, ki se bo udeležila pogajanj mora imeti s seboj veljaven žig družbe, katere predstavnik je oseba, ki se bo udeležila pogajanj. Žig ni potreben, če ga pravna oseba v pravnem prometu ne uporablja. Kar pa bo morala izrecno navesti in bo to navedeno tudi v zapisniku o postopku s pogajanj.

- 11.6. Za ponudnike, ki se postopka pogajanj ne bodo udeležili (in v primeru da se pooblastilo za pogajanja izkaže za neveljavno), bo naročnik razumel, da je ponudbena cena iz predložene ponudbe, končna. Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanj.
- 11.7. Na postopku s pogajanj bo naročnik zagotovil enako obravnavo vseh vabljenih ponudnikov.
- 11.8. Po pogajanjih bo naročnik razvrstil ponudbe glede na merilo. Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik v dvomu preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

## 12. PONUDBENA CENA

### 12.1. Ponudbena cena:

- 12.1.1. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- 12.1.2. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti. Ponudniki v predračunu izpolnijo z rumeno označene vrstice.
- 12.1.3. Pogodba se sklepa za gradnjo po klavzuli »fiksne cene na enoto«.
- 12.1.4. Ponudbeni predračun se priloži v tiskani obliki in na CD.
- 12.1.5. **Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke ponudbenega predračuna (izpolniti vse rumeno označene vrstice v koloni »cena na enoto«). V primeru, da bo ponudnik posamezno postavko predračuna pustil prazno (neizpolnjeno), bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja kot nepopolno.**
- 12.1.6. V primeru dodatnih in nepredvidenih gradenj bo naročnik postopal v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## 13. RAČUNSKE NAPAKE, NEOBIČAJNO NIZKA CENA

- 13.1. Pravočasne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.
- 13.2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu ponudb odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb pod pogoji, ki so določeni v sedmem odstavku 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

- 13.3. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 13.4. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom v možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### 14. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

- 14.1. Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik pri pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.
- 14.2. Navedbe v listinah morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.
- 14.3. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.
- 14.4. Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-12/2016 –  
»UREDITEV VADBENIH POVRŠIN V PORTOVALU«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

- 14.5. Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do datuma in ure, navedenima v Povabilu k oddaji ponudbe. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.
- 14.6. Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno / vodilni partner v skupni ponudbi predloži obrazec »Ponudba« (OBR št. 1), v katerem vpiše ponudbeno skupno ceno v EUR brez DDV in z DDV.
- 14.7. Ponudnik mora izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne bodo upoštevali! Ponudniki prav tako ne smejo spreminjati besedila, ki ga je pripravil naročnik, ali opisov in količin v predračunu.
- 14.8. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge po vrstnem redu, kot je to razvidno iz Kazala ponudbe.



- 14.9. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščne s strani zakonitega zastopnika.
- 14.10. V primeru, da ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je potrebno ponudbi priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe.
- 14.11. Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečateni z nalepko in žigom.
- 14.12. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.
- 14.13. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo!
- 14.14. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
- 14.15. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti in jih ne bo mogoče dopolniti, popraviti, spremeniti ali pojasniti v smislu 89. člena ZJN-3, bodo izločene!

## 15. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE

- 15.1. Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-12/2016 – »UREDITEV VADBENIH POVRŠIN V PORTOVALU« – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. V primeru da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja.
- 15.2. Ponudbe ni mogoče umakniti po poteku roka za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudbe je mogoča dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo nepopolne ali napačne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa 89. člen ZJN-3.

## 16. VELJAVNOST PONUDBE

- 16.1. Ponudba mora veljati do vključno 120 dni po datumu, določenem za oddajo ponudbe.
- 16.2. Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v roku 10 (desetih) dni. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

## 17. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

- 17.1. Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
- 17.2. Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na TRR Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX (št. objave na Portalu JN)16 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
- 17.3. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v roku osmih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.
- 17.4. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.
- 17.5. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.
- 17.6. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Gregor Macedoni,  
župan, l.r.

## 18. KAZALO PONUDBE

- 1) **Ponudba (OBR-1)**
- 2) Pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe  
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) **Podatki o podizvajalcu (OBR -2)**  
(Opomba: priloga je obvezna, če ima ponudnik podizvajalce in sicer za vse podizvajalce)
- 4) **Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (OBR-3)**  
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike in vse podizvajalce)
- 5) **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-4)**  
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe za vse soponudnike)
- 6) **Podatki o soponudniku (OBR-5)**  
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe, in sicer za vse soponudnike)
- 7) **Izjava o sposobnosti (OBR-6)**  
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike oz. njihove zastopnike)
- 8) **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR -7)**  
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike oz. njihove pooblaščenice)
- 9) **Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR-8)**
- 10) (Priloga je ustrezni BON obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte transakcijske račune)  
(Opomba: izjava in priloga sta obvezni tudi za vse soponudnike)
- 11) **Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-9)**  
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe tudi za vse soponudnike)
- 12) **Seznam referenc ponudnika (OBR-10)**
- 13) **Referenčno potrdilo (OBR-11)**
- 14) **Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR-12)**  
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike in za vse podizvajalce)
- 15) **Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR-13)**
- 16) **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14)**  
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 17) **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-15)**  
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 18) **Vzorec pogodbe (OBR-16)**  
(Opomba: ponudnik mora vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati ter izjavo podpisati)
- 19) **Predračun (OBR-17)**  
(Opomba: ponudnik za tem obrazcem priloži predračun v tiskani obliki in na CD)

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.

**19. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,**  
**Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

**»Ureditev vadbenih površin v Portovalu«**

Avgust 2016

Ponudnik:  
(vodilni partner v skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave JN004731/2016-W01, dne 18.8.2016, vam dajemo naslednjo

**PONUDBO, št. \_\_\_\_\_**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev (OBR-4 in OBR-5)

**II.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami naročnika iz razpisne in tehnične dokumentacije znaša, za izvedbo predmetnega javnega naročila skupna vrednost naše ponudbe:

(opomba: ponudnik vrednosti prepiše v natančno takem zaporedju in višini kot jih je navedel v skupni rekapitulaciji predračuna - OBR-17)

»Ureditev vadbenih površin v Portovalu«	EUR
<b>SKUPAJ VSE BREZ DDV-ja</b>	
<b>POPUST _____ %</b>	
<b>SKUPAJ S POPUSTOM</b>	
<b>NEPREDVIDENA DELA 5% OD POSTAVKE (1+2)</b>	
<b>MERILO:</b> <b>SKUPAJ Z NEPREDVIDENIMI DELI</b>	
<b>DDV _____ %</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	

z besedo: \_\_\_\_\_eurov in \_\_\_\_/100.

Izjavljamo:

- da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da naročnik oddaja predmetno javno naročilo v celoti po klavzuli »fiksne cene na enoto«,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da cene ostanejo ves čas izvajanja fiksne in nespremenljive,
- da zagotavljamo izvedbo vseh razpisanih del.

### III.

#### ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da smo seznanjeni ter da smo pri svoji ponudbi upoštevali:

- da se bodo pogodbeni dela izvajala v obdobju 60 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- začetek prevzetih del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo,
- zaključek vseh gradbenih in drugih pogodbenih del, s predajo uporabnega dovoljenja in z uspešnim prevzemom izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov, v roku 60 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da se bo kot zaključek vseh pogodbenih del štel izvršitev vseh obveznosti izvajalca po pogodbi, s predajo uporabnega dovoljenja in z zapisniškim prevzemom objekta s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov.

Obvezujemo se, da bomo za prevzem izvedenih del pripravili vso potrebno in predpisano dokumentacijo in jo izročili naročniku ob prevzemu del.

### IV.

#### PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
sedež, naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta za obveščanje ponudnika	
matična številka	
ID za DDV <b>pristojni finančni urad</b>	
številka transakcijskega računa banka	

odgovorna oseba oziroma zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih e – naslovov ponudnika.**

## V.

### SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- izjavljamo, da pri izvedbi naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci,
- izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, in sicer:

(Opomba: v primeru, da ponudnik v točki V. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo ter priložiti izpolnjen obrazec števila 2):

zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR z DDV	vrednost oddanih del v %
1.				
2.				
3.				
4				

5				
---	--	--	--	--

Izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.
- da smo seznanjeni z določbo 6. odstavka 94. člena ZJN-3, ki določa, da mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, vendar le v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila.

## VII.

### VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenice  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Opomba:** V kolikor zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja v skupni ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo, ponudnik za tem obrazcem priloži pooblastilo osebi, pooblaščenici za podpis ponudbe.

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.



Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAKS: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

PRISTOJNI FINANČNI URAD \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_

BANKA: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA  
PODIZVAJALEC:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC  
GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTKU: \_\_\_\_\_ %

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA \_\_\_\_\_

### IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;
- da so nam poznane vse zahteve in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije in se z njimi strinjamo;
- da za izvedbo predmeta javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve naročnika, za kar tudi prilagamo izjave in dokazila.

Izjavljamo (2. odstavek 94. člena ZJN-3):  
(ustrezno obkroži)

- da soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila »Ureditev vadbениh površin v Portovalu«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov s priloženimi situacijami, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov s situacijami, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec (neposredna plačila).

ali

- da ne zahtevamo neposrednih plačil naših terjatev do izvajalca s strani naročnika.

kraj: \_\_\_\_\_

datum:

žig      podpis zakonitega zastopnika  
               podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik  
(partner/podizvajalec):

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV  
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »Ureditev vadbениh površin v Portovalu«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo razpisno in tehnično dokumentacijo in objekt ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju,
- da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

ime in priimek pooblaščen  
osebe za podpis ponudbe  
žig (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščen  
osebe  
(ponudnika/podizvajalca/partnerja)

\_\_\_\_\_

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,  
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**ZA VODILNEGA PARTNERJA:**

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem



Partner v skupni ponudbi:

---

---

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**PODATKI O SOPONUUDNIKU**

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

---

---

---

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

---

---

---

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig      podpis zakonitega zastopnika  
soponudnika

\_\_\_\_\_

Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:  
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Zastopnik/pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek zastopnika ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

ki se prijavlja na razpis za javno naročilo »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN00\_\_\_\_\_/2016-W01, dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem izpolnjevanje spodnjih pogojev:

1. zagotavljamo, da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. zagotavljamo, da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
3. zagotavljamo, da na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
4. zagotavljamo, da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave;
5. zagotavljamo, da se nad našim gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. zagotavljamo, da našemu gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
7. zagotavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika, Mestne občine Novo mesto, (župan, podžupan ali občinski svetnik) ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi): ni pri nas udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo pred podpisom pogodbe naročniku predložili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov



ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

8. naš gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;

**Seznanjeni smo, da bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika, pooblaščenca

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika,  
pooblaščenca

\_\_\_\_\_

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. (Opomba: V primeru večjega števila oseb se obrazec kopira.)

Ponudnik:  
(partner v skupini/podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, zagotavljamo, da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Ureditev vadbene površine v Portovalu«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. objave \_\_\_\_\_, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter iz enotnega informacijskega sistema E-Dosje za vse naše pooblaščenice osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor ali osebe, ki so člani našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

ime in priimek zastopnika: \_\_\_\_\_

naslov stalnega / začasnega bivališča \_\_\_\_\_

datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_

občina rojstva \_\_\_\_\_

država rojstva \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_

prejšnje osebno ime se je glasilo \_\_\_\_\_

funkcija pri ponudniku \_\_\_\_\_

podpis zastopnika \_\_\_\_\_

(Opomba: vpisati podatke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; **vsaka taka oseba se mora tudi lastnoročno podpisati!** V primeru večjega števila oseb se obrazec kopira.)

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek osebe pooblaščenice  
za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zastopnika in pooblaščenice osebe. V primeru večjega števila oseb se obrazec kopira.

Ponudnik:  
(partner v skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, nismo imeli blokiranih transakcijskih računov iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti,
- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan, in prične teči z dnem ko je predložena in, s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, potrjena situacija oz. račun ter
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenih  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenih osebe

\_\_\_\_\_

*Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži ustrezni BON obrazec, izdan s strani AJPES ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte transakcijske račune subjekta.*

*Obrazci ne smejo biti starejši od datuma objave naročila in se predložijo v originalu ali kopiji.*

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:  
(partner v skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo, ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu« v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo;
- da razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja graditve objektov, varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo.

**Odgovorna oseba ponudnika**, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

- ime in priimek: \_\_\_\_\_
- funkcija pri ponudniku: \_\_\_\_\_
- telefon: \_\_\_\_\_
- telefaks: \_\_\_\_\_
- elektronski naslov: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenca  
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenca osebe

*Opomba:* Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:  
(partner v skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb (upoštevata se datum končanja posla), uspešno in kvalitetno izvedli najmanj eno (1) zaključeno istovrstno gradnjo\* v višini istovrstnih gradbenih del vsaj 50.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

št.	naročnik (naziv, naslov)	predmet pogodbe	vrednost izvedbe del in vrsta objekta	obdobje izvedbe (od...do...)
1.				
2.				
3.				

\*Kot istovrstno gradnjo bo naročnik štel izgradnjo ali rekonstrukcijo/sanacijo objekta za šport, rekreacijo ali drugega objekta za prosti čas s klasifikacijo CC-SI: 241 po enotni klasifikaciji vrst objektov<sup>2</sup>, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z referenčnim naročnikom - investitorjem referenčnega dela.

Seštevanje referenčnih del v okviru več pogodb ne šteje za ustrezno po tem pogoju.  
Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je naročil in financiral izvedbo referenčnega projekta.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščen  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščen osebe

Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v tabelo obrazca vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju. V primeru večjega števila referenc se lahko obrazec kopira.

<sup>2</sup> Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)

**REFERENČNO POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefaks: \_\_\_\_\_

kot referenčni naročnik pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

za nas v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (navesti dan, mesec, leto)  
(datum začetka izvedbe) (datum zaključka izvedbe)

izvršil naslednje delo:

\_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe)

\_\_\_\_\_  
(vrsta pogodbenih del)

Pogodbena dela so obsegala gradnjo (izgradnjo/rekonstrukcijo/sanacijo) objekta za šport, rekreacijo ali drugega objekta za prosti čas s klasifikacijo CC-SI: 241 po enotni klasifikaciji vrst objektov.

kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

v pogodbeni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, naročnika Mestne občine Novo mesto.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
naročnika referenčnega dela  
(investitorja)

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 11 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika. Obvezna je eno referenčno potrdilo. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:  
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV IN ZAVAROVANJU

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost in zdravje delavcev ter tretjih oseb na gradbišču in njegovi okolici,
- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise o varstvu zaposlenih, o ureditvi delovnih pogojev, varnosti in zdravju pri delu,
- da bomo vzpostavili zemljišča in objekte v prvotno stanje in lastnikom na lastne stroške povrnili vso nastalo škodo, ki bi jo povzročili zaradi neupoštevanja predpisov,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljiščih in objektih minimalna,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo,
- da bomo v slučaju poškodb na objektu naročnika, ki bi bile posledice izvajanja javnega naročila, finančno poravnali škodo,
- **da bomo za izvedbo razpisanih del predložili program zagotavljanja kakovosti, ki mora vsebovati vse predvidene procedure z navedbo uporabljenih standardov in normativov IAAF,**
- da bomo imeli ves čas trajanja investicije sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, ki bo krila tudi predmet javnega naročila, ter
- da bomo naročniku najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložili fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skladu z zahtevami naročnika in določili ZGO-1.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščen  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščen  
osebe

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

### IZJAVA O IZROČITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne 18.8.2016, št. objave JN004731/2016-W01:

- v roku 10 (desetih) dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, ter z veljavnostjo do vključno 60 dni od uspešne primopredaje izvedenih del;
- po potrditvi končne situacije, vendar najkasneje na dan prevzema izvedenih del, naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije, pri čemer je garancijska doba za odpravo napak v garancijskem roku 3 leta in začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku. Veljavnost garancije bo najmanj za en (1) dan daljša kot je garancijska doba.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščen  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe.

**Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **MESTNA OBČINA NOVO MESTO**, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne*  
*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

***Opomba:*** Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje, ki po vsebini ne bo bistveno odstopalo od tega vzorca. ***Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.***

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 14 parafirati in žigosati.

**Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje, ki po vsebini ne bo bistveno odstopalo od tega vzorca. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.**

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 15 parafirati in žigosati.

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,  
ki jo zastopa: župan Gregor Macedoni,  
matična številka: 5883288000,  
ID za DDV: SI48768111,  
transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234, odprt pri UJP Novo mesto,  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

\_\_\_\_\_ (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

SI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO, št. \_\_\_\_\_**  
**za izvedbo projekta:**

**»Ureditev vadbenih površin v Portovalu«**

## **I. UVODNA DOLOČBA**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka, \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«,
- da se predmetno javno naročilo financira iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2016, proračunska postavka 2304081024, konto 420401-Ureditev vadbenih površin-Portoval.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del:  
»Ureditev vadbene površine v Portovalu«.

Sestavni del te pogodbe je tudi:

- razpisna dokumentacija naročnika, št. 430-12/2016, avgust 2016, z vsemi prilogami, spremembami in dopolnitvami ter dodatnimi pojasnili naročnika in
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela se izvede na osnovi projektne dokumentacije (PZI) št. 203/2015, december 2015 s pripadajočimi načrti, gradbenim dovoljenjem za gradnjo nezahtevnega objekta Upravne enote Novo mesto, št. 351-1727/2015-8 z dne 21.1.2016 ter v skladu s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstna dela in objekte, pravili stroke in občaji dobrega gospodarja ter vestno, pošteno in skladno s to pogodbo.

## III. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 3. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR  
pogodbena vrednost z upoštevanjem \_\_\_\_\_ % popustom = \_\_\_\_\_ EUR  
davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

**pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = \_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_/100).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«. Cene na enoto so za prevzeta dela fiksne in nespremenljive ves čas gradnje po tej pogodbi.

## IV. ROK PRIČETKA IN DOKONČANJA DEL

### 4. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko naročnik prejme s strani izvajalca finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 10 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem, s to pogodbo prevzetih, del najkasneje v roku 10 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe, in sicer po uvedbi izvajalca v delo s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje zaključiti dela po tej pogodbi v skladu s terminskim planom izvajanja del, v roku 60 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Rok dokončanja del pomeni izvršitev

vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, s predajo uporabnega dovoljenja in prevzemom objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov) ter predajo garancije za odpravo napak v garancijski dobi naročniku.

#### 6. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 5. člena, te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 30 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 7. člen

Naročnik bo najkasneje v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe uvedel izvajalca v delo in mu predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo:

- en izvod projektne dokumentacije PZI in PGD z vsemi projektnimi pogoji in soglasji upravljavcev,
- dokazila o pravici graditi na nepremičninah, na katerih je projektiran objekt iz 2. člena te pogodbe,
- gradbeno dovoljenje Upravne enote Novo mesto, št. 351-1727/2015-8 z dne 21.1.2016.

V primeru, če izvajalec prične z delom pred tem, se ne glede na prejšnji odstavek šteje, da je uveden v delo.

#### 8. člen

Naročnik se obvezuje:

- formalno vložiti prijavo gradbišča,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- zagotoviti sodelovanje Komunale Novo mesto d.o.o., Elektra Ljubljana d.d. in Zavoda za varstvo kulturne dediščine pri določanju detajlov izvedbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- pravočasno dostaviti izvajalcu dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim planom izvajanja del,
- prevzeti in zaključiti pogodbene obveznosti z zapisnikom o prevzemu del.

### VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 9. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k investiciji najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe s



strani obeh pogodbenih strank, in sicer po uvedbi v delo s strani naročnika, s pisnim obvestilom o pričetku del.

V roku 8 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

#### 10. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po vseh opombah iz popisa del, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

#### 11. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

#### 12. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da (vsa spodaj navedena dela so zajeta v vrednosti pogodbe):

- pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posreduje naročniku, ki formalno vloži prijavo,
- pred začetkom del preda naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika. Projekt organizacije gradbišča mora natančno opredeliti organizacijo gradbišča, skladiščenje materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, ki mora biti izdelan v skladu z veljavnimi predpisi.
- pred začetkom del poskrbi za prijavo zapore cest, kot in če bo to potrebno, naredi projekte delne ali popolne zapore cest ter izvede zapore v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet nemoteno ves čas gradnje.
- pred začetkom del ugotovi in dokumentira obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi naredi ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentira stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo preda naročniku,
- po potrebi na lastne stroške opravi vse potrebne meritve in strokovna poročila, s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- označi gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju,
- kopijo prijave na gradbišču namesti na vidno mesto,
- po uvedbi v posel zavaruje predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- izvede zakoličbo objekta,
- zagotovi vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča oziroma odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del,

- bo naročniku predal izjavo glede imenovanja odgovornega vodje del ter morebitnih odgovornih vodij posameznih del,
- bo opravljal delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanja varstva pri delu, veljavnim v RS,
- vsakodnevno vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer,
- za potrebe nadzornega organa zagotovi na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m<sup>2</sup> ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- zagotovi prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotovi lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- bo za izvedbo razpisanih del predložil program zagotavljanja kakovosti, ki mora vsebovati vse predvidene procedure z navedbo uporabljenih standardov in normativov IAAF,
- bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- bo mesečno izdelal in predal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- bo vse površine vzpostavil v prvotno površinsko stanje ali boljše stanje,
- da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- bo naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- bo izvedel vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- po pregledu dokumentacije s strani nadzora ali pooblaščne osebe, v primeru nepopolnosti in neskladnosti dokumentacije z zakonodajo, le-to dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
- v 5 (petih) dneh po končanju gradbenih del dostavi naročniku obvestilo o končanju del in po pisni odobritvi in pridobitvi pooblastila s strani naročnika prične postopek za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja in poda vlogo na upravno enoto,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/08), ki ga izdela v štirih (4) izvodih, dva (2) izvoda dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju gradbenih del, dva (2) izvoda pa odda na upravno enoto sočasno z vlogo za tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- po pridobitvi uporabnega dovoljenja pozove naročnika k prevzemu objekta.

## VII. IZVEDBA DEL S PODIZVAJALCEM

### 13. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

*(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)*

ali

Izvajalec bo opravil dela skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vodja del: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_

*(Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)*

#### 14. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

V kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga te pogodbe.

#### 15. člen

V kolikor bo izvajalec po sklenitvi te pogodbe zamenjal podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem, bo moral v roku petih (5) dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

*(Opomba: besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru,*

da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

#### 16. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši in dokonča vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji ter odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

### VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

#### 17. člen

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi, s strani nadzornega organa, **potrjenih začasnih situacij in končne situacije**.

**Osnova za izdelavo** posameznih situacij je, s strani nadzornega organa, pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 24. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 25. dne v mesecu. Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa se predloži naročniku najpozneje v roku 8 dni po dnevu izstavitve s strani izvajalca.

Naročnik je dolžan v 10 dneh od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. in 20. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora naročnik v roku 10 dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

#### 18. člen

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 5. dne v tekočem mesecu, potrjene s strani nadzornega organa.

Situacije mora izvajalec dostaviti naročniku v treh izvodih, ločeno končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 5 dni po uspešnem tehničnem pregledu brez pripomb in zadržkov.

Pri vsakem izstavljenem ločenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini \_\_\_\_\_%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_. Pogodbene cene za enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun ali situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

*(opomba: stavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo)*

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

## **IX. PLAČILNI POGOJI**

### **19. člen**

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije (oz. 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa s situacijo) na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun \_\_\_\_\_,

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del nastopal s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo).*

### **20. člen**

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

## **X. IZROČITEV IN PREVZEM DEL**

### **21. člen**

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in v soglasju z naročnikom izvesti vse potrebne postopke za tehnični pregled objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja.

### **22. člen**

Za zaključek vseh pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno pridobljeno uporabno dovoljenje ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov).

Izvajalec je dolžan v roku 5 (petih) dni po opravljenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov) dostaviti naročniku končni obračun del.

Ob prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema in tehnološka oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

## **XI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**

### **23. člen**

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in



tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

## **XII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

### **24. člen**

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne \_\_\_\_\_, vključno z vsemi popusti v višini \_\_\_\_\_%, vendar le v kolikor je to skladno z veljavno zakonodajo.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po ustreznem postopku, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini \_\_\_\_\_%.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

### XIII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

#### 25. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi in s tem prepozne izstavitve računa za izvedena dela po tej pogodbi.

#### 26. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

### XIV. GARANCIJE IN GARANCIJSKI ROKI

#### 27. člen

V roku **10** dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini **10%** (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, veljavno do vključno 60 dni po uspešno opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

#### 28. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik **unovči**, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami naročnika in v roku, tj. pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del, če izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in v zahtevani vsebini.



Naročnik zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru podaljšanja pogodbenih rokov, se izvajalec zaveže naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

#### 29. člen

Izvajalec mora naročniku po potrditvi končne situacije, vendar najkasneje na dan prevzema izvršenih del, izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Garancijska doba za odpravo napak v garancijskem roku je 3 leta od prevzema del, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku. Veljavnost garancije mora biti najmanj za en (1) dan daljša kot je garancijska doba. Za vgrajene naprave in opremo z daljšimi garancijskimi roki veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Izvajalec odgovarja tudi za morebitne napake v izdelavi gradnje v skladu z določili obligacijskega zakonika, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.

#### 30. člen

Glede garancijskih rokov za vgrajene naprave ter opremo, ki jo vgrajuje izvajalec, glede vsebine in roka garancije veljajo garancije proizvajalcev, ki morajo biti razvidne tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

#### 31. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 32. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Za vgrajene dele ali naprave, ki se tičejo izvedbe del po tej pogodbi, in so bili zaradi svojih napak popravljeni, zamenjani oziroma odpravljani v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva poprave oziroma menjave.

#### 33. člen

V roku 10 (desetih) dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti po 33. členu veljavnega ZGO-1.

### XV. POOBLAŠČENE OSEBE

#### 34. člen

Skrbnik pogodbe in pooblaščen oseb za vodenje investicije s strani naročnika je g. Pavle Jenič. Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

#### 35. člen

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je g. \_\_\_\_\_.

### XVI. ODSTOP OD POGODBE

#### 36. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 30 dni, ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v VII. členu te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,

- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

#### 37. člen

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

#### 38. člen

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

### **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

#### 39. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

### **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### 40. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **XIX. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **41. člen**

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

### **42. člen**

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

## **XX. TRAJANJE POGODBE**

### **43. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 27. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta po izvedenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov), to je do 60 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

## **XXI. DRUGE DOLOČBE**

### **44. člen**

Izvajalec **ne more prenesti** nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

### **45. člen**

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

### **46. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **47. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

#### 48. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.

#### 49. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo:

- razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, z vsemi spremembami in dopolnitvami in pojasnili,
- ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izvajalec izbran,
- določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstoji kakšno neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(direktor)

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto  
Gregor Macedoni,  
župan

Priloge k pogodbi (po podpisu pogodbe):

- predračun,
- pooblastila podizvajalcev,
- finančna zavarovanja.

---

### IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za izvedbo projekta »Ureditev vadbenih površin v Portovalu«,
- da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenice  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!**

Obrazec št. 16 mora biti na vsaki strani žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom na izjavi jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

**PREDRAČUN**

(za tem obrazcem ponudnik priloži izpolnjen obrazec predračuna v tiskani obliki in na CD)